

# 地方独立行政法人東京都立産業技術研究センターにおける研究費等の取扱いに関する規則

制定 2019 年 8 月 28 日 2019 産技開企第 485 号

## (目的)

第 1 条 この規則は地方独立行政法人東京都立産業技術研究センター（以下「都産技研」という。）における研究費等の取扱いに関し必要な事項を定め、不正使用行為を防止し、その適正な管理を図るとともに、適切かつ円滑な運営に資することを目的とする。

## (定義)

第 2 条 この規則において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- 一 研究費 都産技研において実施する研究の財源として取り扱うすべての経費をいう。
- 二 競争的資金等 前号の研究費のうち、国の各省庁及び各省庁が所管する独立行政法人又はその機関から配分される公募型の研究費をいう。
- 三 直接経費 競争的資金等により行われる研究遂行に直接必要な経費及び研究成果の取りまとめに必要な経費をいう。
- 四 間接経費 平成 13 年 4 月 20 日付け競争的資金に関する関係府省連絡申し合わせ「競争的資金の間接経費の執行に係る共通指針」に基づき競争的資金等による研究の実施に伴う研究機関等に必要経費をいう。
- 五 研究者等 都産技研に雇用されている者及び都産技研の施設や設備を利用している者のうち、公的資金を用いた研究に従事している者又は携わる者
- 六 本部 地方独立行政法人東京都立産業技術研究センター組織規程第 2 条に掲げる本部組織をいう。
- 七 不正使用行為 故意または重大な過失による、研究費の他の用途への使用または都産技研の規程等、法令ならびに競争的資金等の交付の決定の内容及びこれに付した条件等に違反した使用をいう。

## (法令等の遵守)

第 3 条 研究者等は、研究費の取扱いについては、地方独立行政法人東京都立産業技術研究センター会計規程（以下「会計規程」という。）、地方独立行政法人東京都立産業技術研究センター契約事務規則（以下「契約事務規則」という。）、地方独立行政法人東京都立産業技術研究センター経理事務規則（以下「経理事務規則」という。）、その他の関係規程等、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 38 年法律第 179 号）及び関係法令ならびに交付等の際の条件を遵守しなければならない。

- 2 都産技研職員は、不正使用行為の防止のための研修を受けなければならない。
- 3 競争的資金等の運営・管理に関わる職員は、誓約書を最高管理責任者に提出しなければならない。

ない。

(最高管理責任者)

第4条 都産技研に研究費等の運営及び管理について最終責任を負う者として最高管理責任者(以下「最高管理責任者」という。)を置き、理事長をもって充てる。

2 最高管理責任者は、防止計画推進部署を配下に置き、不正防止計画の策定及び周知するとともに次条に規定する統括管理責任者及びコンプライアンス推進責任者が研究費等の適切な運営及び管理を行えるよう必要な措置を講じなければならない。

(統括管理責任者)

第5条 都産技研に最高管理責任者を補佐し、研究費等の運営及び管理について都産技研を統括する実質的な責任を持つ者(以下「統括管理責任者」という。)を置き、都産技研の理事のうち1名を充てる。

2 統括管理責任者は、コンプライアンス推進責任者に不正使用行為防止の具体的な対策の指示を出し、実施状況を確認し、定期的に最高管理責任者へ報告をしなければならない。

(コンプライアンス推進責任者)

第6条 都産技研における研究費の運営及び管理について実質的な責任と権限を持つ者(以下「コンプライアンス推進責任者」という。)を置き、総務部長及び多摩テクノプラザ所長を充てる。

2 コンプライアンス推進責任者は統括管理責任者の指示の下、次の各号に定める業務を行わなくてはならない。

- 一 研究費の不正防止対策を実施・確認し、実施状況を定期的に統括管理責任者に報告する。
- 二 研究者等が適切に研究費の管理・執行を行っているか等をモニタリングし、必要に応じて改善を指導する。
- 三 研究費の不正使用行為の防止を図るため、研究者等に対してコンプライアンス教育を定期的実施し、受講状況を管理監督する。

3 コンプライアンス推進責任者は、必要に応じてコンプライアンス推進副責任者(以下、「副責任者」という。)を任命することができる。

(防止計画推進部署)

第7条 不正使用行為の防止計画を推進するため、防止計画推進部署を設置する。防止計画推進部署は経営企画部経営企画室(以下、「防止計画推進部署」という。)をもって充てる。

(不正防止計画の策定)

第8条 防止計画推進部署は研究活動の基本方針と不正防止計画を定め、センター内外に広く周知をしなければならない。

- 2 不正防止計画の実施にあたり、統括管理責任者、コンプライアンス推進責任者及び防止計画推進部署は具体的な対策を策定・実施し、実施状況を確認する。
- 3 防止計画推進部署は、業務ヒヤリハット報告及び通報等の事例の検証に基づき、定期的に不正防止計画の見直しを行う。

(経理事務)

第9条 研究費に係る経理に関する事務は、総務部財務会計課が所掌し、関係法令、会計規程、契約事務規則、経理事務規則及びその他の関係規程等に基づいて執行する。

- 2 研究に必要な物品等は、研究者からの依頼に基づき、総務部財務会計課、多摩テクノプラザ総合支援課又は各支所の管理係において発注と検収を行い、研究者に物品の引渡し等を行うものとする。

(競争的資金等に係る経費の管理)

第10条 競争的資金等に係る経理に関する事務は、前条の規定に加えて、配分機関が定める補助金等に関する各種の規程等がある場合は、それらを遵守しなければならない。また、以下の各号に定めるとおり取り扱わなければならない。

- 一 科研費は、研究者に代わって都産技研が管理・運営するものとし、経理に関する事務は総務部財務会計課が所掌すること。
  - 二 科研費の直接経費は、専用の預金口座を設け運営管理するものとする。直接経費の預金によって生じる利息は都産技研に属するものとする。
  - 三 間接経費について、研究者はその配布を受けたら速やかに都産技研に譲渡するものとし、都産技研は当該研究者が他の研究機関に転職した場合は返還するものとする。
  - 四 競争的資金等で購入した固定資産、備品、図書等は、当該競争的資金等において別に定めがある場合を除き、都産技研に属するものとする。
- 2 特殊な役務（データベース・プログラム・デジタルコンテンツ開発・作成、機器の保守・点検等をいう。）に関する検収の際には、発注を依頼した研究者の所属長又は当該役務に知見を有する第三者による立会い及び内容確認を行う。

(監査)

第11条 研究費の適正な管理のため、防止計画推進部署及び内部監査室は必要な監査を実施する。

- 2 前項に掲げる監査は、不正防止計画に定めるところにより、内部監査、リスクアプローチ監査及び特別監査を以て実施する。
  - 一 監査の対象及びその数等については、配分機関など競争的資金等を所管する機関の指導があればそれに従うものとし、その他の場合には最高管理責任者が必要な事項を定める。

- 二 内部監査は、会計規程及び内部監査規則に基づき最高管理責任者が任命した職員が行うものとする。
  - 三 リスクアプローチ監査は、会計規程及び内部監査規則に基づき最高管理責任者が任命した職員が行うものとする。
  - 四 特別監査は、監事監査規程に基づき都産技研監事が実施する。
- 3 研究費の適正な管理・運営が実現するように、内部監査室と監事及び会計監査人とは相互に連携して業務を実施することとする。

#### (通報窓口の設置)

第12条 都産技研内外からの研究費の不正使用行為に関する通報等（都産技研内外からの不正の疑いの指摘、本人からの申出等）を受け付けるため、経営企画部経営企画室及び内部監査室ならびに都産技研が選任した弁護士に通報等窓口（以下「通報等窓口」という。）を置く。この窓口は、地方独立行政法人東京都立産業技術研究センター内部通報及び外部通報の処理に関する要綱（以下「要綱」という。）に定める内部通報及び外部通報窓口と同一のものとする。

#### (通報等の受付体制)

- 第13条 研究費の不正使用行為の疑いがあると思料する者は、何人も、書面、ファクシミリ、電子メール、電話又は面談により、通報等窓口に対して通報等を行うことができる。
- 2 通報等は、原則として、顕名により、研究費の不正使用行為を行ったとする研究者又は研究グループ等の氏名又は名称、研究費の不正行為の態様その他事案の内容が明示され、かつ、不正とする合理的理由が示されていないなければならない。
  - 3 通報等窓口の責任者は、匿名による通報等について、必要と認める場合には、最高管理責任者と協議の上、これを受け付けることができる。
  - 4 通報等窓口の責任者は、通報等を受け付けたときは、速やかに、最高管理責任者に報告するものとする。最高管理責任者は、当該通報等に関係する本部の責任者等に、その内容を通知するものとする。
  - 5 通報等窓口の責任者は、通報等が郵便による場合など、当該通報等が受け付けられたかどうかについて通報者が知り得ない場合には、通報等が匿名による場合を除き、通報者に受け付けた旨を通知するものとする。
  - 6 新聞等の報道機関、研究者コミュニティ又はインターネット等により、研究費の不正使用行為の疑いが指摘された場合（研究費の不正使用行為を行ったとする研究者又は研究グループ等の氏名又は名称、研究費の不正使用行為の態様その他事案の内容が明示され、かつ、不正とする合理的理由が示されている場合に限る。）は、最高管理責任者は、これを匿名の通報等に準じて取り扱うことができる。

(通報等の相談)

第14条 研究費の不正使用行為の疑いがあると思料する者で、通報等の是非や手続について疑問がある者は、通報等窓口に対して相談をすることができる。

2 通報等の意思を明示しない相談があったときは、通報等窓口は、その内容を確認して相当の理由があると認めるときは、相談者に対して通報等の意思の有無を確認するものとする。

3 相談の内容が、研究費の不正使用行為が行われようとしている、又は研究費の不正使用行為を求められている等であるときは、通報等窓口の責任者は、最高管理責任者に報告するものとする。

4 第3項の報告があったときは、最高管理責任者は、その内容を確認し、相当の理由があると認めるときは、その報告内容に関係する者に対して警告を行うものとする。

(通報等窓口の職員の義務)

第15条 通報等の受付に当たっては、通報等窓口の職員は、通報者及び被通報者の秘密の遵守その他通報者及び被通報者の保護を徹底しなければならない。

2 通報等窓口の職員は、通報等を受け付けるに際し、面談による場合は個室にて実施し、書面、ファクシミリ、電子メール、電話等による場合はその内容を他の者が同時及び事後に見聞できないような措置を講ずるなど、適切な方法で実施しなければならない。

3 前2項の規定は、通報等の相談についても準用する。

(秘密保護義務)

第16条 この規則に定める業務に携わる全ての者は、業務上知ることのできた秘密を漏らしてはならない。職員等でなくなった後も、同様とする。

2 最高管理責任者は、通報者、被通報者、通報等内容、調査内容及び調査経過について、調査結果の公表に至るまで、通報者及び被通報者の意に反して外部に漏洩しないよう、これらの秘密の保持を徹底しなければならない。

3 最高管理責任者は、当該通報等に係る事案が外部に漏洩した場合は、通報者及び被通報者の了解を得て、調査中にかかわらず、調査事案について公に説明することができる。ただし、通報者又は被通報者の責に帰すべき事由により漏洩したときは、当該者の了解は不要とする。

4 最高管理責任者又はその他の関係者は、通報者、被通報者、調査協力者又は関係者に連絡又は通知をするときは、通報者、被通報者、調査協力者及び関係者等の人権、名誉及びプライバシー等を侵害することのないように、配慮しなければならない。

(通報者の保護)

第17条 本部の責任者は、通報等をしたことを理由とする当該通報者の職場環境の悪化や差別待遇が起きないようにするために、適切な措置を講じなければならない。

2 都産技研に所属する全ての者は、通報等をしたことを理由として、当該通報者に対して不利

益な取扱いをしてはならない。

- 3 最高管理責任者は、通報者に対して不利益な取扱いを行った者がいた場合は、地方独立行政法人東京都立産業技術研究センター懲戒手続規程（以下、「懲戒手続規程」という。）に従って、その者に対して処分を課することができる。
- 4 最高管理責任者は、悪意に基づく通報等であることが判明しない限り、単に通報等したことを理由に当該通報者に対して解雇、配置換え、懲戒処分、降格、減給その他当該通報者に不利益な措置等を行ってはならない。

#### （被通報者の保護）

- 第18条 都産技研に所属する全ての者は、相当な理由なしに、単に通報等がなされたことのみをもって、当該被通報者に対して不利益な取扱いをしてはならない。
- 2 最高管理責任者は、相当な理由なしに、被通報者に対して不利益な取扱いを行った者がいた場合は、懲戒手続規程に従って、その者に対して処分を課することができる。
  - 3 最高管理責任者は、相当な理由なしに、単に通報等がなされたことのみをもって、当該被通報者の研究活動の全面的な禁止、解雇、配置換え、懲戒処分、降格、減給その他当該被通報者に不利益な措置等を行ってはならない。

#### （悪意に基づく通報等）

- 第19条 何人も、悪意に基づく通報等を行ってはならない。本規則において、悪意に基づく通報等とは、被通報者を陥れるため又は被通報者の研究を妨害するため等、専ら被通報者に何らかの不利益を与えること又は被通報者が所属する組織等に不利益を与えることを目的とする通報等をいう。
- 2 最高管理責任者は、悪意に基づく通報等であったことが判明した場合は、当該通報者の氏名の公表、懲戒処分、刑事告発その他必要な措置を講じることができる。
  - 3 最高管理責任者は、前項の処分が課されたときは、該当する配分機関及び関係省庁に対して、その措置の内容等を通知する。

#### （予備調査の実施）

- 第20条 第13条に基づく通報等があった場合又は都産技研がその他の理由により予備調査が必要であると認めた場合は、最高管理責任者は予備調査委員会を設置し、予備調査委員会は速やかに予備調査を実施しなければならない。
- 2 予備調査委員会は、最高管理責任者が指名する。
  - 3 予備調査委員会は、必要に応じて、予備調査の対象者に対して関係資料その他予備調査を実施する上で必要な書類等の提出を求め又は関係者のヒアリングを行うことができる。
  - 4 予備調査委員会は、本調査の証拠となり得る関係書類を保全する措置をとることができる。
  - 5 予備調査委員会の委員は、次の各号に掲げる者とする。

(1) 統括管理責任者

(2) 最高管理責任者が必要と認める者（但し、通報者及び被通報者と利害関係のある者を除く）若干名

(予備調査の方法)

第21条 予備調査委員会は、通報等された行為が行われた可能性、通報等内容の本調査における調査可能性、その他必要と認める事項について予備調査を行う。

(本調査の決定等)

第22条 予備調査委員会は、通報等を受け付けた日又は予備調査の指示を受けた日から起算して原則30日以内に、予備調査結果を最高管理責任者に報告する。

2 最高管理責任者は、予備調査結果を踏まえ、速やかに、本調査を行うか否かを決定する。

3 最高管理責任者は、本調査を実施することを決定したときは、通報者及び被通報者に対して本調査を行う旨を通知し、本調査への協力を求める。

4 最高管理責任者は、本調査を実施しないことを決定したときは、その理由を付して通報者に通知する。この場合には、配分機関又は関係省庁や通報者の求めがあった場合に開示することができるよう、予備調査に係る資料等を保存するものとする。

5 最高管理責任者は、本調査を実施することを決定したときは、当該事案に係る研究費の配分機関及び関係省庁に、本調査を行う旨を報告するものとする。

(調査委員会の設置)

第23条 最高管理責任者は、本調査を実施することを決定したときは、速やかに、調査委員会を設置する。

2 調査委員会は以下に定める委員で組織する。ただし、通報者及び被通報者と利害関係のある者を除くものとする。

3 調査委員会の委員は、次の各号に掲げる者とする。

(1) 理事

(2) 経営企画部長

(3) 総務部長

(4) 最高管理責任者が必要と認める都産技研に属さない第三者

4 調査委員会の構成は、委員の半数以上が都産技研に属さない第三者（通報者及び被通報者と利害関係のある者を除く）でなければならない。

(本調査の通知)

第24条 最高管理責任者は、調査委員会を設置したときは、調査委員会委員の氏名及び所属を通報者及び被通報者に通知する。

- 2 前項の通知を受けた通報者又は被通報者は、当該通知を受けた日から起算して7日以内に、書面により、最高責任者に対して調査委員会委員に関する異議を申し立てることができる。
- 3 最高管理責任者は、前項の異議申立てがあった場合は、当該異議申立ての内容を審査し、その内容が妥当であると判断したときは、当該異議申立てに係る調査委員会委員を交代させるとともに、その旨を通報者及び被通報者に通知する。

#### (本調査の実施)

第25条 調査委員会は、本調査の実施の決定があった日から起算して原則30日以内に、本調査を開始するものとする。

- 2 調査委員会は、通報者及び被通報者に対し、直ちに、本調査を行うことを通知し、調査への協力を求めるものとする。
- 3 調査委員会は調査の実施に際し、調査方針、調査対象及び方法等について当該配分機関及び関係省庁に報告、協議しなければならない。
- 4 調査委員会は、通報等において指摘された資料の精査及び関係者のヒアリング等の方法により、本調査を行うものとする。
- 5 調査委員会は、被通報者による弁明の機会を設けなければならない。
- 6 通報者、被通報者及びその他当該通報に係る事案に関係する者は、調査が円滑に実施できるよう積極的に協力し、真実を忠実に述べるなど、調査委員会の本調査に誠実に協力しなければならない。

#### (本調査の対象)

第26条 本調査の対象は、通報等された事案に係る研究費の不正使用行為、調査委員会の判断により、本調査に関連した被通報者の他の研究を含めることができる。

#### (証拠の保全)

- 第27条 調査委員会は、本調査を実施するに当たって、通報等された事案に係る研究費の不正使用行為に関して、証拠となる資料及びその他関係書類を保全する措置をとるものとする。
- 2 通報等された事案に係る研究費の不正使用行為が行われた研究機関が都産技研でないときは、調査委員会は、通報等された事案に係る研究活動に関して、証拠となる資料及びその他関係書類を保全する措置をとるよう、当該研究機関に依頼するものとする。
  - 3 調査委員会は、前2項の措置に必要な場合を除き、被通報者の研究活動を制限してはならない。

#### (本調査の中間報告)

第28条 調査委員会は、本調査の終了前であっても、通報された事案に係る研究活動の予算の配分または措置した当該配分機関及び関係省庁の求めに応じ、本調査の中間報告を当該配分機



関及び関係省庁に提出するものとする。また、調査に支障がある等、正当な事由がある場合を除き、当該事案に係る資料の提出または閲覧、現地調査に応じなければならない。

(不正使用行為の疑惑への説明責任)

第29条 調査委員会の本調査において、被通報者が通報等された事案に係る研究費に関する不正使用行為の疑惑を晴らそうとする場合には、自己の責任において、当該研究費が適正な手続に則って行われたことを説明しなければならない。

(認定の手続)

第30条 調査委員会は、本調査を開始した日から起算して150日以内に調査した内容をまとめ、不正使用行為が行われたか否か、不正使用行為と認定された場合はその内容及び悪質性、不正使用行為に関与した者とその関与の度合、不正使用の相当額、その他必要な事項を認定する。

2 調査委員会は、本調査の終了前であっても、不正の事実が一部でも確認された場合には、速やかに認定し、当該配分機関及び関係省庁に報告をしなければならない。

3 第1項に掲げる期間につき、原則150日以内に認定を行うことができない合理的な理由がある場合は、その理由及び認定の予定日を付して最高管理責任者に申し出て、その承認を得るものとする。

4 調査委員会は、不正使用行為が行われなかったと認定される場合において、調査を通じて通報が悪意に基づくものであると判断したときは、併せて、その旨の認定を行うものとする。

5 前項の認定を行うに当たっては、通報者に弁明の機会を与えなければならない。

6 調査委員会は、第1項及び第3項に定める認定が終了したときは、直ちに、最高管理責任者に報告しなければならない。

(認定の方法)

第31条 調査委員会は、通報者から説明を受けるとともに、調査によって得られた証言、被通報者の自認等の諸証拠を総合的に判断して、不正使用行為か否かの認定を行うものとする。

2 調査委員会は、被通報者による自認を唯一の証拠として不正使用行為を認定することはできない。

3 調査委員会は、被通報者の説明及びその他の証拠によって、不正使用行為であるとの疑いを覆すことができないときは、不正使用行為と認定することができる。

(調査結果の通知及び報告)

第32条 最高管理責任者は、速やかに、調査結果(認定を含む)を通報者、被通報者及び被通報者以外で研究費の不正使用行為に関与したと認定された者に通知するものとする。被通報者が都産技研以外の機関に所属している場合は、その所属機関にも通知する。

2 最高管理責任者は、調査結果を当該事案に係る配分機関及び関係省庁に報告するものとする。

- 3 最高管理責任者は、悪意に基づく通報等との認定があった場合において、通報者が都産技研以外の機関に所属しているときは、当該所属機関にも通知するものとする。

(不服申立て)

第33条 研究費の不正使用行為が行われたものと認定された被通報者は、通知を受けた日から起算して14日以内に、調査委員会に対して不服申立てをすることができる。ただし、その期間内であっても、同一理由による不服申立てを繰り返すことはできない。

- 2 通報等が悪意に基づくものと認定された通報者（被通報者の不服申立ての審議の段階で悪意に基づく通報等と認定された者を含む。）は、その認定について、第1項の例により、不服申立てをすることができる。

- 3 不服申立ての審査は、調査委員会が行う。最高管理責任者は、新たに専門性を要する判断が必要となる場合は、調査委員の交代若しくは追加、又は調査委員会に代えて他の者に審査をさせるものとする。ただし、調査委員会の構成の変更等を行う相当の理由がないと認めるときは、この限りでない。

- 4 前項に定める新たな調査委員は、第23条第2項及び第4項に準じて指名する。

- 5 調査委員会は、当該事案の再調査を行うまでもなく、不服申立てを却下すべきものと決定した場合には、直ちに、最高管理責任者に報告する。報告を受けた最高管理責任者は、不服申立人に対し、その決定を通知するものとする。その際、その不服申立てが当該事案の引き延ばしや認定に伴う各措置の先送りを主な目的とするものと調査委員会が判断した場合は、以後の不服申立てを受け付けないことを併せて通知するものとする。

- 6 調査委員会は、不服申立てに対して再調査を行う旨を決定した場合には、直ちに、最高管理責任者に報告する。報告を受けた最高管理責任者は、不服申立人に対し、その決定を通知するものとする。

- 7 最高管理責任者は、被通報者から不服申立てがあったときは通報者に対して通知し、通報者から不服申立てがあったときは被通報者に対して通知するものとする。また、その事案に係る配分機関及び関係省庁に通知する。不服申立ての却下又は再調査開始の決定をしたときも同様とする。

(再調査)

第34条 前条に基づく不服申立てについて、再調査を実施する決定をした場合には、調査委員会は、不服申立人に対し、先の調査結果を覆すに足るものと不服申立人が思料する資料の提出を求め、その他当該事案の速やかな解決に向けて、再調査に協力することを求めるものとする。

- 2 前項に定める不服申立人からの協力が得られない場合には、調査委員会は、再調査を行うことなく手続を打ち切ることができる。その場合には、調査委員会は、直ちに最高管理責任者に報告する。報告を受けた最高管理責任者は、不服申立人に対し、その決定を通知するものとする。

- 3 調査委員会は、再調査を開始した場合には、その開始の日から起算して原則 50 日以内に、先の調査結果を覆すか否かを決定し、その結果を直ちに最高管理責任者に報告するものとする。ただし 50 日以内に調査結果を覆すか否かの決定ができない合理的な理由がある場合は、その理由及び決定予定日を付して最高管理責任者に申し出て、その承認を得るものとする。
- 4 最高管理責任者は、第 2 項又は第 3 項の報告に基づき、速やかに、再調査の結果を通報者、被通報者及び被通報者以外で研究費の不正使用行為に関与したと認定された者に通知するものとする。被通報者が都産技研以外の機関に所属している場合は、その所属機関にも通知する。また、当該事案に係る配分機関及び関係省庁に報告する。

(調査結果の公表)

- 第 3 5 条 最高管理責任者は、研究費の不正使用行為が行われたとの認定がなされた場合には、速やかに、調査結果を公表するものとする。
- 2 前項の公表における公表内容は、研究費の不正使用行為に関与した者の氏名・所属、不正使用行為の内容、都産技研が公表時までに行った措置の内容、調査委員会委員の氏名・所属、調査の方法・手順等を含むものとする。
  - 3 研究費の不正使用行為が行われなかったとの認定がなされた場合には、調査結果を公表しないことができる。ただし、被通報者の名誉を回復する必要があると認められる場合、調査事案が外部に漏洩していた場合は、調査結果を公表するものとする。
  - 4 前項ただし書きの公表における公表内容は、研究費の不正使用行為がなかったこと、被通報者の氏名・所属、調査委員会委員の氏名・所属、調査の方法・手順等を含むものとする。
  - 5 最高管理責任者は、悪意に基づく通報等が行われたとの認定がなされた場合には、通報者の氏名・所属、悪意に基づく通報等と認定した理由、調査委員会委員の氏名・所属、調査の方法・手順等を公表する。

(本調査中における一時的措置)

- 第 3 6 条 最高管理責任者は、本調査を行うことを決定したときから調査委員会の調査結果の報告を受けるまでの間、被通報者に対して通報等された研究費の一時的な支出停止等の必要な措置を講じることができる。
- 2 最高管理責任者は、配分機関又は関係機関から、被通報者の該当する研究費の支出停止等を命じられた場合には、それに応じた措置を講じるものとする。

(研究費の使用中止)

- 第 3 7 条 最高管理責任者は、研究費の不正使用行為に関与したと認定された者、研究費の全部又は一部について使用上の責任を負う者として認定された者（以下「被認定者」という。）に対して、直ちに研究費の使用中止を命ずるものとする。

(措置の解除等)

- 第38条 最高管理責任者は、研究費の不正使用行為が行われなかったものと認定された場合は、本調査に際してとった研究費の支出停止等の措置を解除するものとする。また、証拠保全の措置については、不服申立てがないまま申立期間が経過した後又は不服申立ての審査結果が確定した後、速やかに解除する。
- 2 最高管理責任者は、研究費の不正使用行為を行わなかったと認定された者の名誉を回復する措置及び不利益が生じないための措置を講じるものとする。

(処分)

- 第39条 最高管理責任者は、本調査の結果、研究費の不正使用行為が行われたものと認定された場合は、当該研究費の不正使用行為に関与した者に対して、法令、懲戒手続規程及びその他関係諸規程に従って、処分を課すものとする。
- 2 最高管理責任者は、前項の処分が課されたときは、該当する配分機関及び関係省庁に対して、その処分の内容等を通知する。

(是正措置等)

- 第40条 本調査の結果、研究費の不正使用行為が行われたものと認定された場合には、最高管理責任者は、必要に応じて、速やかに是正措置、再発防止措置、その他必要な環境整備措置（以下「是正措置等」という。）をとるものとする。
- 2 最高管理責任者は、関係する本部の責任者に対し、是正措置等をとることを命ずることができる。
- 3 最高管理責任者は、第1項に基づいてとった是正措置等の内容を該当する配分機関及び関係省庁に対して報告するものとする。

(事務)

- 第41条 研究費等の取扱いに関する事務は開発本部開発企画室において処理する。

(雑則)

- 第41条 この規則に定めるもののほか、研究費等の取扱いに関し必要な事項は最高管理責任者が別に定める。

附 則

- 1 この規則は、2019年9月1日から施行する。